

平成 30 年 7 月 9 日

7 月 13 日

芝浦祭参加団体各位

第 46 回芝浦祭実行委員会

実行委員長 萩原 周

第 3 回参加者説明会資料

目次

ステージ・大講義室企画資料	1
教室・フリースペース企画資料	3
教室企画レイアウト完成版提出書記入例	6
教室企画選考結果	7
屋台企画資料	8
屋台企画選考結果	9
模擬店開催届について	10
模擬店開催届記入例	11
営業時間外調理許可申請書について	12
検便対象者の顔写真について	13
団体収支予想・報告について	14
参加団体収支予想記入例	15
警備局説明会資料 車両入構について	16
第 4 回説明会までに提出する資料一覧表	17

別紙配布資料（該当する団体のみ）

- ステージ・大講義室企画参加団体企画書 1 部
- ステージ・大講義室企画参加団体企画書記入例 1 部
- 教室企画 レイアウト完成版提出書 1 部
- 屋台企画 火元責任者記入用紙 2 枚 1 部
- 屋台企画 営業時間外調理許可申請書 1 部
- 屋台企画 模擬店開催届 1 部
- 参加団体収支予想 1 部
- 車両入構希望調査書 1 部
- 夜店アンケート 1 部

芝浦祭公式ホームページ <http://shibaurasai.com/>

第 46 回芝浦祭メールアドレス 46sitfes@gmail.com

ステージ・大講義室企画資料

1. 企画選考結果について

先日、ステージ・大講義室企画の参加団体企画の選考結果を代表の担当者宛にメールにて連絡致しました。企画時間などの詳細に関しましては、こちらでタイムスケジュールを作成し団体ごとにメールにて連絡をするなど調整致します。希望していただいた時間を確保できない場合もございます。その場合はメールにて連絡、又は直接打ち合わせをして決定致しますのでご理解ご協力、よろしくお願い致します。

2. 使用備品について

本日配布した企画書に「芝浦祭から借りる備品」「団体各自で持ち込む備品」の 2 点を記入していただきます。第 2 回参加者説明会で提出した企画書にも記入していただきましたが具体的な内容の記入をお願い致します。なお、芝浦祭からお貸しできる備品は限られておりますのでご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。

3. 控え室の利用について

基本的に教室企画がある参加団体には控え室の利用可能数の関係上用意できませんので予めご了承ください。団体企画としてアーティストなどを呼ぶ場合には控え室の用意を致します。以上のことを踏まえて控え室の利用を希望する参加団体は希望理由とともに **7 月 31 日**までにご連絡ください。期限を過ぎてからの変更は一切出来ません。

4. 設備確認及びリハーサルについて

大講義企画について大講義室の設備確認を兼ねたリハーサルを 10 月に希望日を伺って行います。詳しくは第 4 回参加者説明会にて説明致します。

屋外ステージ企画についてのリハーサルはステージ設置の期間の関係で行うことができません。各自第 1 回参加者説明会資料に掲載しましたステージ図をご参照ください。なお、芝浦祭準備期間や当日など直前でのリハーサルや施設利用申請、備品申請は時間の都合上できませんのでご了承ください。

5. 参加団体企画書について

選考に通られた参加団体は本日配布しました企画書に詳しい内容をご記入いただきます。作成例を配布しておりますので、参考程度にお使ください。提出期限は**第4回参加者説明会**となります。期限の厳守にご協力お願い致します。

※ご質問等ございましたら shibasai.kikaku.spb@gmail.com までご連絡お願い致します。

教室・フリースペース企画資料

1. 教室配置について

提出していただいた「芝浦祭教室企画参加団体企画書」をもとに、教室の配置を決定致しました。後日、芝浦祭公式 HP に教室配置表を掲載する予定です。今年度は教室企画希望の参加団体が非常に多く、希望した教室ではないところに配置された団体が数多くありますが、ご了承ください。

2. 一般備品・特殊備品について

特殊備品は貸し出しできる個数の関係上、十分な数を貸し出しできない場合がございます。その場合は、8 月末までに実行委員会側からご連絡致します。

また、申請していない一般備品及び特殊備品は一切、貸し出すことはできません。予めご了承ください。

今年度も、机・椅子についても当日変更は認められませんのでご容赦ください。

3. 電力申請について

今回、「教室企画 電力使用器具申請書」を提出していただきましたが、豊洲キャンパスの構造上、使用可能な電力には限度があるため、芝浦祭当日、各フロアでの使用電力量が多いとフロアごとで電源が落ちる恐れがございます。そのため、総電力数の多い団体には使用電力の制限を行う場合がございますのでご了承ください。こちらにつきましても、該当する団体にはこちらから後日ご連絡致します。

4. 電力変更・追加申請について

芝浦祭本番に向けて、各団体これから本格的な企画準備が始まるかと思えます。それに伴い申請した電力の変更および追加が必要となる団体があるかと思われますので、夏にかけて電力の変更および追加申請を行います。後日、芝浦祭公式 HP にて電力変更・追加申請フォームを掲載致します。ご記入の上 shibaurasai.soumu@gmail.com まで送信してください。

提出期限は 7 月 31 日と致します。

5. 教卓申請について

芝浦祭の企画にて教卓周りの機器(プロジェクター・プラズマディスプレイ)を使用する場合、事前に代表者の登録が必要となります。期間中は、この代表者の申請がなければ教卓を使用することができません。よって教卓を使用する団体は必ず提出をお願い致します。

この申請は各団体4名まで登録することができます。なお代表者は団体責任者と同じでも構いません。

つきましては、第46回芝浦祭実行委員会のホームページ上の「教卓申請フォーム」という申請書に必要な事項(団体名、登録者氏名、学籍番号)を記入の上、**7月31日**までに総務局メールアドレス(shibaurasai.soumu@gmail.com)に添付して、ご提出いただけますようお願い致します。

6. レイアウト完成版の記入について

「芝浦祭教室企画参加団体企画書」を提出していただきましたが、企画書にて希望した教室と実際に教室選考によって確定した教室が異なるため、レイアウトの変更を行う団体もあると思います。

そこで、決定した教室におけるレイアウト完成版を新たに全団体に作成していただきます。その際、備品につきましては8月中にはご連絡いたしますのでそちらの個数でご記入ください。

なお、完成版を書いていただく際に2つの注意点があります。

- ① 教壇の上に机や椅子を置くことはできません。教室を確認の上、教壇がある教室は教壇をきちんと書いていただくようによりしくお願い致します。
- ② 増設用のコンセントの位置を記載してください。なお、こちらに記載がない場合には今後一切申し出を受け入れないのでご了承ください。

書き方の例を後のページに載せましたので、ご参照ください。

提出は第4回参加者説明会までに Gmail にてお願い致します。

7. 飲食スペースについて

教室内における飲食については、各団体でシート類を用意し、基本的にその上でのみ可能とします。ただしペットボトルと水筒の飲料のみ例外としてシート上以外で飲むことを認めます。

また、廊下の飲食スペースについては、来場者用に準備するものであるため当日は使用することができませんのでご了承ください。1階のエスカレーター横の飲食スペースで、フリースペースの団体の利用を認めることを検討しています。こちらについては次回以降の説明会にて配布する参加団体マニュアルに詳細を掲載させていただきます。

8. 提出資料について

教室におけるレイアウト完成版は Gmail にて PDF 化した書類を添付して提出してください。
その際に、

[宛先] shibaurasai.soumu@gmail.com

[件名] 第 46 回芝浦祭 レイアウト完成版

[添付ファイル名] 団体名 レイアウト完成版.pdf

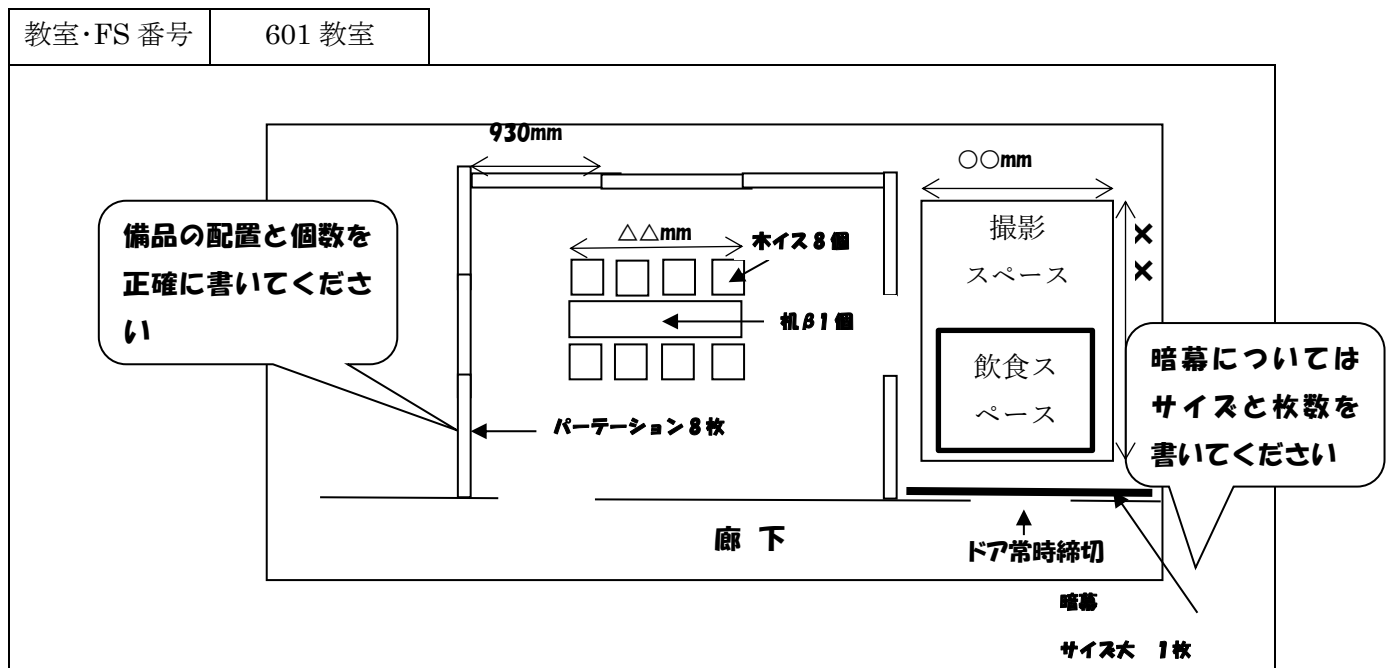
という形での提出をお願い致します。

記入例

芝浦祭教室企画 レイアウト完成版提出書

- ・企画で使用する教室・フリースペースのレイアウトの完成版を枠内にお書きください。
- ・備品の個数・暗幕については実行委員会から指定された場合はその数・サイズでお書きください。
- ・教室内的での飲食を行う場合レイアウト内に飲食スペースを明記してください。

(詳細 別紙参照)



※提出期限は第4回参加者説明会となります。

Gmail での提出お願い致します。 <<< shibaurasai.soumu@gmail.com

当方の団体は、教室企画において以上の事を当日にすることを認めここに申請します。

平成 30 年 ○ 月 △ 日

団体名	芝浦祭実行委員会	
責任者	氏名	芝浦 一郎
	学籍番号	FA15209
	連絡先 (携帯)	090-xxxx-xxxx
副責任者	氏名	芝浦 次郎
	学籍番号	EF16065
	連絡先 (携帯)	080-xxxx-xxxx

第 46 回芝浦祭 教室・フリースペース企画一覧

教室番号	団体名
301	ミュージックファミリー部
302	鉄道研究会
303	FM 放送技術研究会
304	ShibaLab
305	演劇部 劇団カリメロ
FS-3	Shangri-La
401	無線研究部
402	軽音楽同好会
403	文化会茶道部
404	アカペラサークル New Tone
405	アニメーション研究会
406	ギターアンサンブル部
407	Team Birdman Trial
408	電子計算機研究会
FS-4-1	入試課
FS-4-2	SF 研究会
GLC	GSS
502	漫画研究会
503	芝浦宇宙航空研究開発部
504	天文同好会
505	数理科学研究会
506	映画制作会
507	美術工芸部
508	石垣島をもっと元気にするプロジェクト
509	オーディオ研究会
510	文化会写真部
511	将棋同好会
512	WPS
513	空き家改修プロジェクト
FS-5	学生情報誌 tot 編集部

屋台企画資料

1. 屋台配置について

屋台の配置は、企画書の内容および今回回収した使用電力のバランスを考慮し、実行委員によって決定致します。なお希望する配置が集中した場合は選考となります。参加団体の希望に添えない場合もありますが、予めご了承ください。

配置の発表は、夏季休暇中に行う予定です。決定次第、メール等にて連絡させていただきます。

2. 各料金の回収について

第 4 回参加者説明会にて、今回の説明会で提出してもらった備品購入の金額を回収する予定です。お金の用意をしておくようお願い致します。その際、おつりのでないようにご協力ください。

※生協レンタル品の支払料金とは異なりますので、ご注意ください。

3. 電力変更・追加申請について

教室企画同様、屋台企画に関しても、電力変更・追加申請を承ります。質問等ございましたら shibaurasai.soumu@gmail.com まで送信してください。期限は 7月31日までと致します。

4. 生協レンタル品について

生協レンタル品は各団体に申請していただくものとなります。当日は芝浦祭実行委員会がレンタル品を受け渡します。詳細は第 4 回参加者説明会で生協の方から説明していただきます。

第 46 回芝浦祭 屋台企画一覧

団体名	企画内容
Candle Night	カラフルわたがし・手作りキャンドル
Infil	焼き鳥
Kampung Boy	ミーカレー
POCKETS	サイコロステーキ
SISA	トッポギ
SORABOU	芋煮
swastika	アイス
サイクリング部	揚げバナナ
でんぱ組.15s	揚げパン
ぷらっと HOME	ポップコーン
ブレイクポイント	アメリカンドック
やきとり同好会	ブルコギ丼
ユースホステル研究部	ベビーカステラ
ラビッツラクロスサークル	たこせん
レイディダ	豚汁
宇宙開発学生団体 Hoper's	じゃがバター
海王祭実行委員会	射的
学生企業家サークル -いろはに芝浦-	チアシードリンク
基礎スキー研究会	焼きそば
合気道サークル	フライドポテト
芝浦工業大学学生自治会	水餃子
芝飯	エビチリ
笑顔のまち なこそ復興プロジェクト	チヂミ
生協学生委員会	からあげ
大宮祭実行委員会	そばめし
南会津たのせ物産店	郷土料理 (ばんでいもち・なめこ汁など)
軟式野球部	たこ焼き
白金祭実行委員会	フランクフルト
無線研究部	玉こんにやく
来間島地域活性化プロジェクト	サーターアンダギー・みき
珈琲研究会	コーヒー

模擬店開催届について

1. 模擬店開催届とは

模擬店開催届とは学園祭などで食品を販売するにあたり、江東区の保健所から許可を得るために必要となる書類です。また、万が一食中毒など食品が原因となる事故が発生した場合、原因を特定するための大事な資料となりますので、以下の注意点と次のページの見本をよくお読みいただき記入の程よろしくお願ひ致します。

2. 記入内容と記入するときの注意点

- 調理方法

当日の調理の流れを書いてください。

- 材料仕入先

調理で必要となる材料の材料名と仕入れ先の会社名・住所を記入してください。調味料は省いていただいて構いません。

書類提出後に材料の変更、追加がありましたら実行委員会に連絡してください。

- 責任者

屋台企画の責任者とは別の方でも構いません。責任者欄の脇にある押印欄へも忘れずに捺印をお願い致します。

模擬店開催届の提出は第4回参加者説明会です。

※保健所への直接の連絡はお止め下さい。

※必ずボールペンで記入してください。

3. 今後の予定

書類提出後、保健所に模擬店開催届の内容について確認してもらいます。その際に保健所からの指導により材料、調理方法の変更をお願いする可能性があります。その際はご協力お願い致します。

記入例

模擬店開催届

販売品目 _____ お好み焼き _____

調理方法

- ① 山芋をすり鉢の中でおろします。
- ② ボールの中で小麦粉と溶き卵、山芋を混ぜ合わせ、出し汁で少しずつ伸ばしていきます。
- ③ その中にみじん切りにしたキャベツ、細かく刻んだ青葱、紅しょうが、桜エビを入れます。
- ④ 鉄板にサラダ油を少量ひき、生地をいれます。生地の上に豚肉の薄切りをのせます。
- ⑤ 両面がこんがり焼ければソースを塗り鰹節と青海苔をふりかけ、器に盛ります。好みにマヨネーズをかけてできあがりです。

材料仕入先

材料名	会社名・住所
キャベツ、青葱 山芋、豚肉	さいたま市〇〇区△△1-34 芝浦生鮮市場
卵、小麦粉 桜エビ、揚げ玉	さいたま市□□区◆◆2-45 芝浦大宮スーパー
紅しょうが ソース、青海苔	さいたま市■■区▲▲1-23 芝浦マーケット

平成 30 年 月 日

押印を忘れずに

参加団体名 お好み焼き in 芝工

責任者 芝浦 太郎 印 (工) 学部 (機械工) 学科/専攻 (2) 年

電話番号 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

営業時間外調理許可申請書について

第46回芝浦祭では、模擬店営業時間を11月2日（金）～11月4日（日）の10:00～18:00（夜店企画参加団体は19:00）としております。屋台での調理可能時間については、原則営業時間に準ずるものとしていますが、営業時間外においても、料理の仕込み等で調理が必要になる団体もあると思います。その場合、別紙の営業時間外調理許可申請書を記入し、第4回参加者説明会に提出してください。なお、営業時間外調理時間は8:00～19:00（夜店参加団体は20:00）と致します。

火元責任者記入用紙について

「火元責任者記入用紙」は芝浦祭において火器を使用する場合、その火元責任者の方を登録してもらうものです。屋台企画では電力を使用する調理器具等も記入の対象となります。

2枚配布致しますので同じ内容を記入し、どちらも提出してください。

提出は第4回参加者説明会です。この書類は必要に応じて、消防署などの公的機関にも提出致します。

必ずボールペンで記入し、捺印を忘れずにお願い致します。

検便対象者の顔写真について

第 1 回参加者説明会でご説明致しましたが、本年度より検便をする方の顔写真提出を義務付けております。これは芝浦祭当日の屋台、教室において非検便者の調理、商品の受け渡しを防ぐためです。

写真提出方法

提出方法は下記の Google フォームアドレスあるいは QR コードよりフォームにしたがって入力してください。（顔写真の注意をよく確認してください。）

写真は学生証のコピーでもスナップ写真でも構いません。

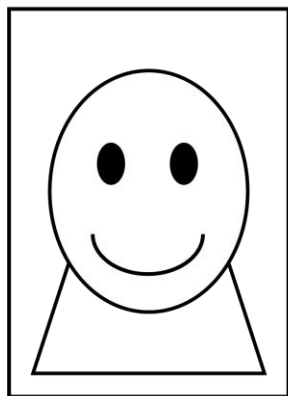
写真は必ずしも本人が提出する必要はありません。

顔が判別できる鮮明な写真でお願い致します。

誤って送信してしまった場合は再度送り直してください。

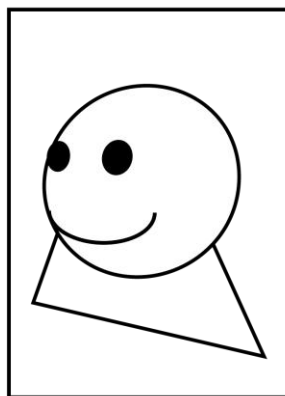
顔写真の例

良い例

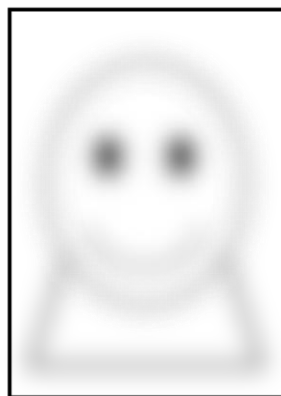


正面を向いていて顔が鮮明に写っている

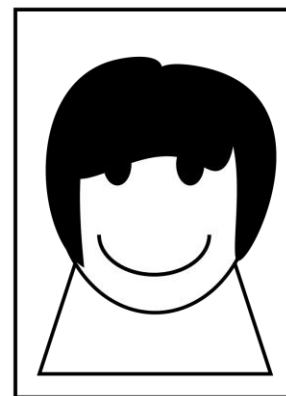
悪い例



斜めを向いている



写真がぼやけている



顔が隠れている

※回収した写真は当日の屋台での確認のみに使用致します。それ以外の目的では使用致しません。また回収した写真は厳重に管理し芝浦祭期間終了後に破棄致します。

【顔写真提出用フォーム】 <https://goo.gl/forms/wocfP4DyMn5KasGA3>

提出期限：8月31日



団体収支予想について

第 1 回参加者説明会で連絡させていただいた収支予想を行っていただきます。金銭の取り扱いのある団体のみご提出ください。ご提出いただいた資料は、クレーム対応等に使用致します。また、特別な場合を除き内容に関しては干渉致しません。

収支予想は第 4 回参加者説明会当日に提出していただきます。また、収支報告は芝浦祭終了後の参加者合同反省会当日での提出を予定しております。収支報告につきましては、第 5 回参加者説明会にて説明させていただきます。

【内容】詳しくは記入例を参照

1. 支出（名称、個数、単価）
2. 収入（名称、予想売上個数、商品単価）
3. 予想利益

【提出日】

第 4 回参加者説明会

何かご質問等ありましたら、下記メールアドレスまでお願い致します。

会計局連絡先：shibasaikaikei@gmail.com

記入例

参加団体収支予想

支出

	名称	個数(個)	単価(円)	計(円)
飲食物	からあげ	2100	30	63000
	ハリケーンポテト	250	100	24000
	ドリンク	200	60	14000
	油	3	500	1500
設備	テント			10000
	生協レンタル品	2		6480
	不燃ボード	2	1000	2000
	検便	10	500	5000
	発砲トレイ	4	300	1200
その他				
			総計(A)	127180

収入

	名称	予想売上個数(個)	商品単価(円)	計(円)
飲食物	からあげ(6個)	250	300	75000
	からあげ(3個)	200	200	40000
	ハリケーンポテト	250	250	62500
	ドリンク	200	100	20000
サービス				
			総計(B)	197500

予想利益

収入総計(B)－支出総計(A)	70320
-----------------	-------

- ・ 個数・単価がわかりづらいものについては、それに使う金額(計)だけの記入で構いません。
- ・ 飲食物以外の商品販売などの収入はサービス欄に商品の記入をお願い致します。

警備局説明会資料 車両入構について

今回別紙にて配布した用紙に希望の入構時間を書いて第 4 回説明会にて提出をお願い致します。この希望用紙をもとに車両入構の日程を 10 月上旬に代表者宛にメールにてお知らせ致します。当日は混雑が見込まれますので素早い荷下ろしにご協力をお願い致します。

以下に車両入構希望書に関しての注意事項を記載致しますのでよく読んで記入の程よろしくお願い致します。

- ① 車両入構時間の 1 区切りは 30 分となっています。
- ② 駐車スペースの問題により希望通りにはならない可能性がございます。ですので、車両入構希望調査書には必ず第三希望までご記入してください。
- ③ トラックを使用する場合や 2 回搬入したいなどの希望等ございましたら、特記事項にご記入してください。

以上ご不明な点がございましたら、下記の連絡先にご連絡ください。

警備局メールアドレス：46.fes.keibi@gmail.com

第4回説明会までに提出する資料一覧表

次の説明会の際に提出していただく資料を以下にまとめました。

		提出物	提出方法	提出先
企画局		企画参加者企画書	本日配った紙媒体にて提出	第4回説明会時に提出
総務局	教室企画	レイアウト完成版提出書	本日配った紙媒体に記入後、スキャンし右の連絡先に提出	shibaurasai.soumu@gmail.com
		教卓申請	芝浦祭 HP から Word ファイルをダウンロードし右の連絡先に提出	shibaurasai.soumu@gmail.com (提出は7月31日まで)
	屋台企画	火元責任者記入用紙(2枚)	本日配った紙媒体にて提出	第4回説明会時に提出
		営業時間外調理許可申請書		
模擬店開催届				
衛生関連	検便対象者の顔写真	右のアドレスまたはQRコードよりフォームにアクセスして提出	https://goo.gl/forms/wocfP4DyMn5KasGA3 (提出は8月31日まで)	
会計局		参加団体収支予想	本日配った紙媒体にて提出	第4回説明会時に提出
警備局		車両入構調査書	本日配った紙媒体にて提出	第4回説明会時に提出

質問等ございましたら以下の連絡先にご連絡お願い致します。

連絡先

第46回芝浦祭：46sitfes@gmail.com
 企画局：shibasai.kikaku.spb@gmail.com
 広報局：shibaurasai.pr@gmail.com
 総務局：shibaurasai.soumu@gmail.com
 会計局：shibasaikaikei@gmail.com
 警備局：46.fes.keibi@gmail.com

第4回参加者説明会日程

9月下旬予定

※日付、教室が決まり次第メールや掲示にてご案内致します。