

平成 30 年 6 月 18 日

6 月 22 日

芝浦祭参加団体各位

第 46 回芝浦祭実行委員会

実行委員長 萩原 周

## 第 2 回参加者説明会資料

### 目次

ステージ・大講義室参加団体各位へ	1
教室企画団体各位へ	3
一般備品・特殊備品申請書記入例	11
電力使用器具申請書記入例	12
暗幕使用申請書記入例	13
屋台企画団体各位へ	15
備品申請・購入申込書、電力申請書記入例	18
検便について	19
警備局説明資料	21
第 3 回説明会までに提出する資料一覧表	23

### 別紙配布資料（該当する団体のみ）

- 教室企画 一般備品・特殊備品申請書 電力使用器具申請書 1 部
- 教室企画 暗幕使用申請書 1 部
- 屋台企画 備品申請・購入申込書 電力申請書 1 部
- 屋台企画 2018 年度生協レンタル品資料 1 部

芝浦祭公式ホームページ <http://shibaurasai.com/>

第 46 回芝浦祭メールアドレス 46sitfes@gmail.com

## ステージ・大講義室参加団体各位へ

### 企画選考について

本日提出頂いた企画書を基に企画を組ませていただきます。できるかぎり希望に添えるよう考えておりますが、参加団体数やタイムスケジュール、内容によっては希望通りにならないこともございます。ご理解のほどよろしくお願い致します。

また、選考結果は7月2日(月)までに個別に連絡させていただきます。

### 参加団体企画芝浦祭当日までの流れ

- |               |                  |  |
|---------------|------------------|--|
| 6月            | <u>第2回参加者説明会</u> | ・・・参加団体企画書の回収<br>7月2日(月)までに選考結果を個別にご連絡                           |
| 7月            | <u>第3回参加者説明会</u> | ・・・企画スケジュール、参加人数などの詳細な企画書のご説明<br>控え室申請についてのご説明<br>備品・電力等についてのご説明 |
| 8月            | <u>準備期間</u>      | ・・・備品・タイムスケジュール等の決定<br>(8月中に個別にご連絡)                              |
| 9月            | <u>第4回参加者説明会</u> | ・・・リハーサル・設備確認等、注意事項のご説明<br>第3回で配布する企画書・控え室申請書の回収                 |
| 10月           | <u>第5回参加者説明会</u> | ・・・最終確認  |
| 11月2日～4日(金～日) |                  | ・・・芝浦祭当日   |

## LED ビジョンについて

第 1 回参加者説明会でも連絡しました野外ステージ横に設置される LED ビジョン（巨大電光掲示板）は、参加団体の皆様も使用することができます。LED ビジョンとは撮影した動画やパワーポイントで作成したスライドを映し出すことができます。使用の検討をよろしくお願い致します。

## 大講義室企画について

第 1 回参加者説明会でお伝えしました大講義室のスケジュールが確定いたしましたので記載致します。

11 月 2 日(金)

10:00～16:00 大講義室使用可能

**16:00～17:00 卒業生集会(ホームカミングデー)準備のため使用不可**

17:00～18:00 大講義室使用可能

11 月 3 日(土)

10:00～12:00 大講義室使用可能

**12:00～15:30 卒業生集会(ホームカミングデー)のため使用不可**

15:30～18:00 大講義室使用可能

11 月 4 日(日)

終日(10:00～18:00)大講義室使用可能

※ご質問等ございましたら [shibasai.kikaku.spb@gmail.com](mailto:shibasai.kikaku.spb@gmail.com) までご連絡お願い致します。

## 教室企画団体各位へ

### 1. 教室選考について

- ・ データで回収した教室企画書を参考にして、各団体の使用教室の割り当てを実行委員会で検討致します。例年、一部の教室に希望が集中するため、希望した教室とはならない場合がございます。予めご了承ください。なお、「交流棟への移動」「フリースペースへの移動」の欄を可にした団体につきましてはそちらのご案内をさせていただく場合がございます。
- ・ 今年度の教室企画の上限数はフリースペースを合わせて最大 28 個とさせていただきます。

なお選考結果につきましては 6 月下旬を予定しております。この結果につきましては各団体の代表者にメールにてお知らせいたします。

第 3 回参加者説明会提出資料を記入される際に、併せてご確認ください。

### 2. 一般備品・特殊備品申請について

#### 2.1 一般備品申請

##### 教室内一般備品

第 1 回説明会資料にも記載しましたが、教室企画を行うに際して各団体で使用できる備品を以下に示してあります。別紙、一般備品・特殊備品申請書に必要数をご記入ください。


大学の使用状況により教室内の備品が以下の表と机の種類等が異なる場合がございますが、申請に出来るだけ添えるように準備致します。

また、基本的に割り当てられた教室の備品を使用させていただくことになります。

ただし、希望のある方はその旨を例に従って申請書にご記入ください。

また、椅子に関しては階層ごとに借りられる種類が指定されています。予めご了承ください。机、椅子にこだわりのない方は「机」「椅子」とだけ書いてください。

以下、一般備品の詳しい説明です。

写真	説明
	<p><u>机α</u>  3人掛けの長机で、前面に足元を隠す銀の板が付いているもの。  寸法：180cm×45cm</p>
	<p><u>机β</u>  3人掛けの長机で、前面に足元を隠す銀の板がないもの。  寸法：机αと同様。</p>
	<p><u>木椅子</u>  茶色の椅子。  借用できるのは<u>3階と4階の教室</u>を使う団体に限らせていただきます。</p>
	<p><u>黒椅子</u>  黒色の椅子。  借用できるように<u>5階の教室</u>を使う団体に限らせていただきます。</p>
	<p><u>一人用机・一人用椅子</u>  一人用の机と椅子。</p>
	<p><u>黒板</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電動式</li> <li>・ 手動式</li> <li>・ 固定されているもの</li> </ul> <p>の3種類があります。</p>

※黒板については破損の元になりかねないため、動くものに関しては一番下まで下げ、電動のものは電源を切って使用してください。企画書の自由記入欄に上げた状態で使用したい旨をお書きいただいた団体については教室担当で審査の上、認められた団体のみ改めて資料を提出していただく予定となっています。申請のない団体および申請をお断りした団体は黒板を上げた状態で使用する

ことは一切認められません。また黒板の申請を追加・変更する場合は、総務局教室担当に必ず相談をしてください。

特殊備品

**2.2 特殊備品申請**

毎年、各団体には実行委員会を通して大学所有の特殊備品を貸し出しています。今年も特殊備品の貸し出しを行う予定です。なお、貸し出し個数には限りがありますので、特殊備品に依存した企画はご遠慮ください。

特殊備品は確保できる個数の関係上、申請いただいても貸し出しできない場合や、数の変更をお願いすることがございます。その場合は、実行委員会からご連絡させていただきます。なお、申請していない一般備品及び特殊備品は一切貸し出すことはできません。芝浦祭期間中、他団体の教室から実行委員会の許可なしに備品の貸し借りをを行うことは禁止しております。そのことを踏まえた上で申請をお願い致します。

以下、特殊備品の詳しい説明となります。

写真	説明
	<p><u>暗幕</u></p> <p>教室を暗くしなければできない企画に使用します。数に限りがありますので、足りない分は各自でご用意いただく場合がございます。</p> <p>サイズ：(単位 mm)</p> <p>小 1500×1500</p> <p>中 2200×2300</p> <p>大 2300×2900</p>
	<p><u>ベルトリールパーテーション</u></p> <p>60cm程の高さの支柱の間にベルトを引き通路などを作ることができます。来場者を並ばせたり展示物に近づけないようにしたりすることができます。</p> <p>教室の大きさによって上限を設けます。</p>

	<p><u>教壇</u></p> <p>教室内でステージを作る場合に使用します。大宮キャンパスにある教壇を貸し出すことが可能です。運搬の一部を各団体に行っていただく場合がございます。</p> <p>サイズ：(単位 mm)</p> <p>約 1800×900×250 1800×900×250 1800×900×200</p>
	<p><u>パーテーション</u></p> <p>掲示物などを貼ることができる大型の立て看板です。画鋲は使用できないため、マスキングテープで掲示物を固定します。パーテーションには2種類あり、ノーマルタイプ・車輪付きタイプがあります。確保できる個数の関係上、ノーマル及び車輪付きの希望にはお応えできません。予めご了承ください。また、組み立て式のため芝浦祭準備期間の配布時に各団体の皆さんに組み立てをお手伝いいたします。例年、使用希望団体が多いため希望数を貸し出すことができない場合がございます。</p> <p>教室の大きさによって上限を設けます。</p> <p>サイズ：(単位 mm)</p> <p>1800×930×40</p> <p>写真 上：ノーマルタイプ 下：車輪付きタイプ</p>
	

	<p><u>プロジェクター&amp;スクリーン</u></p> <p>1. 教室付属</p> <p>各教室に設置されているプロジェクターとスクリーンを使用できます。使用希望団体は次回以降に使用申請書を配布する予定ですので提出をお願いいたします。プロジェクターが設置されていない教室には別途、プロジェクターとスクリーンの貸し出しを行うことができますので、事前に相談をしていただきますようお願いいたします。また、書画カメラは使用出来ませんので予めご了承ください。</p> <p>2. 携帯用</p> <p>立てかけるタイプのプロジェクターとスクリーンです。ただし、非常に数が少ないためお貸しできない可能性があります。予めご了承ください。</p> <p style="text-align: right;">写真：携帯用</p>
	<p><u>液晶画面</u></p> <p>教室に設置されている液晶画面です。使用できるのは <b>508~512 教室のみ</b> となります。使用希望団体は次回以降に使用申請書を配布する予定ですので提出をお願い致します。</p>

これらの備品も考慮に入れ企画をお考えください。



## 教室別備品数一覧

希望する教室を決める際に参考にしてください。

教室名	机 α	机 β	木椅子	黒椅子	一人用机	一人用椅子	プロジェクター	スクリーン	液晶画面	黒板
301	12	44	168	-	-	-	○	○	-	電動
302	12	48	180	-	-	-	○	○	-	電動
303	12	36	144	-	-	-	○	○	-	電動
304	13	35	144	-	-	-	○	○	-	電動
305	13	19	96	-	-	-	○	○	-	手動
401	12	24	108	-	-	-	○	○	-	手動
402	12	48	180	-	-	-	○	○	-	電動
403	12	32	132	-	-	-	○	○	-	電動
404	12	36	144	-	-	-	○	○	-	電動
405	12	28	120	-	-	-	○	○	-	手動
406	12	28	120	-	-	-	○	○	-	手動
407	12	28	120	-	-	-	○	○	-	手動
408	27	5	96	-	-	-	○	○	-	手動
502	14	6	-	60	-	-	○	○	-	固定
503	12	8	-	60	-	-	○	○	-	固定
504	13	7	-	60	-	-	○	○	-	固定
505	12	8	-	60	-	-	○	○	-	固定
506	12	8	-	60	-	-	○	○	-	固定
507	12	8	-	60	-	-	○	○	-	固定
508	16	-	-	48	-	-	-	-	○	固定
509	16	-	-	48	-	-	-	-	○	固定
510	16	-	-	48	-	-	-	-	○	固定
511	11	5	48	-	-	-	-	-	○	固定
512	-	-	-	-	24	24	-	-	○	固定
513	12	-	36	-	-	-	-	-	-	固定

2018年4月25日現在

※備品数や設備は変更になる場合がございます。

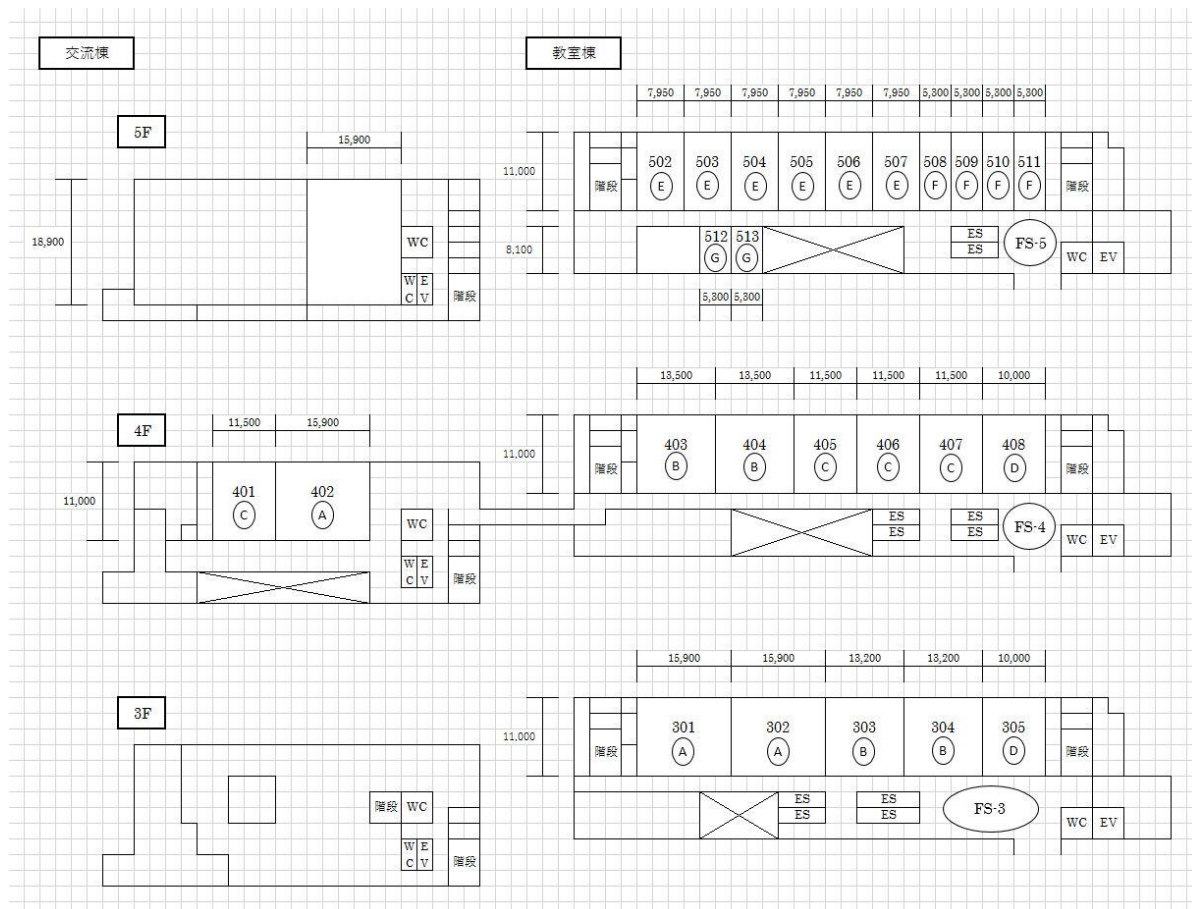
### 3. 教室企画電力申請について

各団体には、企画に際しそれぞれ必要となる機器と電力をご記入いただきます。なお、申請された機器以外は、使用をお断りさせていただきます。

また今年度の教室企画は誠に勝手ながら電力の増設を基本的に行いませんので下記の使用可能容量に収めていただきますよう、ご理解ご協力のほどお願い致します。

階数	教室名	壁面コンセント 使用可能容量(W)	床下コンセント 使用可能容量(W)
3 階	301 教室	合計 2000	6000
	302 教室		2000
	303 教室	合計 2000	2000
	304 教室		2000
	305 教室		6000
4 階	401 教室	合計 2000	4000
	402 教室		6000
	403 教室	合計 2000	2000
	404 教室		2000
	405 教室		2000
	406 教室	合計 2000	2000
	407 教室		2000
	408 教室	2000	4000
5 階	502 教室	合計 2000	2000
	503 教室		4000
	504 教室		2000
	505 教室		2000
	506 教室	合計 2000	2000
	507 教室		2000
	508 教室		2000
	509 教室		2000
	510 教室		2000
	511 教室		2000
	512 教室	合計 2000	2000
	513 教室		0

## 使用可能教室図



- A～G は教室の大きさを示しており、アルファベットが進むほど小さい教室となります。大宮キャンパスの教室と比較すると、A>3301>B>3409>C>2203>D>5241>E>F>3306>G となります。
- 基本的にすべての教室にプロジェクター・スクリーン・パソコンがついていますが、508～512 教室はプロジェクター及びスクリーンの代わりとして液晶画面が設置されています。
- FS=フリースペースです。廊下に展示等を行うことが可能です。FS を希望する団体は企画書にその旨をお書きください。上記図にはありませんが 2 階にもスペースがあります。教室と併用していただくことも可能ですが、希望多数の場合はお断りさせていただきます。

※図中の寸法はおおよその数字です。

# 記入例

芝浦祭参加団体各位

第 46 回芝浦祭実行委員会  
総務局長 飯島 侑冬

## 芝浦祭教室企画 一般備品・特殊備品申請書

・使用を希望する一般備品、及び特殊備品の個数を下の欄に記入してください。

この場合、「机αを2脚、机βを8脚の、計10脚を希望する」ということです。

名称		数量	名称	数量
机		10 脚	パーテーション	台
希望のある場合（内訳）	机α	2 脚	ベルトリールパーテーション	2 本
	机β	8 脚	教壇	台
椅子（木椅子、黒椅子）		20 脚		
s 一人用机 一人用椅子	脚			
	脚			

・次の特殊備品の使用希望の有無を下の欄に記入してください。

名称	有無
プロジェクター	○
スクリーン	○
液晶画面	
暗幕	○

使用を希望する場合は「○」を記入欄に書き、希望しない場合は何も書かないようにしてください。

暗幕の使用を希望する場合は「○」を記入欄に書き、別紙の「暗幕使用申請書」の記入をお願いします。

## 記入例

### 教室企画 電力使用器具申請書

使用予定の電力使用器具の名称、個数、1個あたりの電力数を下の欄にご記入ください。尚、教室に設置されている AV 機器・照明等については記入する必要はありません。

名称	個数	<u>1個あたり</u> の電力数		名称	個数	<u>1個あたり</u> の電力数
ノートパソコン A	1	150	W			W
ノートパソコン B	1	100	W			W
スピーカー	2	300	W			W
照明器具	2	100	W			W
			W			W
			W			W
			W			W
			W			W

<b>総電力数</b>	<b>1050</b>	<b>W</b>
-------------	-------------	----------

※提出は第 3 回参加者説明会までとなります。

平成 30 年 7 月 Δ日

団体名	芝浦祭実行委員会	
責任者	氏名	芝浦 一郎
	学籍番号	BA13060
	連絡先 (携帯)	090-xxxx-xxxx
副責任者	氏名	芝浦 次郎
	学籍番号	AQ12048
	連絡先 (携帯)	080-xxxx-xxxx

## 記入例

### 芝浦祭教室企画 暗幕使用申請書

- ・暗幕の使用用途を下の枠内にお書きください。

**フラネタリウムを企画しているため、教室を暗くする必要があります。  
そのため窓の明かりを遮る必要があります、その際に暗幕を使用します。**

- ・暗幕の使用箇所、大きさを下の欄に記入してください。

使用箇所	暗幕で覆う大きさ
教室の外側の窓	大
教室の廊下側の窓	大

**※提出は第3回参加者説明会までとなります。**

平成30年 7月 △日

団体名	芝浦祭実行委員会	
責任者	氏名	芝浦 一郎
	学籍番号	BA13060
	連絡先(携帯)	090-xxxx-xxxx
副責任者	氏名	芝浦 次郎
	学籍番号	AQ12048
	連絡先(携帯)	080-xxxx-xxxx

また今回も申請書に関しては Gmail を使用してデータ提出を行っていただきます。

**第 3 回参加者説明会までに提出をお願いします。**また企画書を書く際には文字が薄くならないよう濃くはっきりとお書きください。清書でボールペンを使用することをおすすめいたします。メールの内容は、

[宛先] shibaurasai.soumu@gmail.com

[件名] 第 46 回芝浦祭 教室申請書

[添付するファイル名] 備品申請書.pdf

電力申請書.pdf

暗幕申請書.pdf

としていただきますようご協力お願い致します。宛先はお間違いのないようご注意ください。

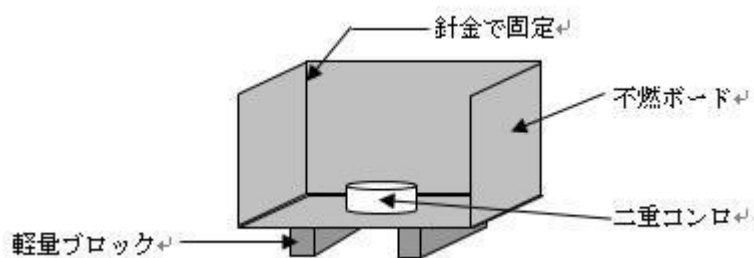
## 屋台企画団体各位へ

### 1. 屋台で使用する備品について

芝浦祭委で使用する備品の購入及びレンタルを承っております。備品購入申込書をご記入の上、第 3 回参加者説明会でご提出ください。下に注意事項と各備品の説明を記しますのでご参照ください。

- 屋台.....屋台本体であるテント。こちらは屋台企画を行う際の必須項目となります。
- 不燃ボード.....火器（ホットプレート等の電磁調理器具を含む）を使用する団体は必ずご使用ください。

使用方法は下図に示しております。各自で用意しても構いませんが、その際は実行委員までご連絡ください。



※不燃ボード 1 枚をカットして作れます。

※固定用の針金は当日実行委員会の方で配布します。

※石膏ボードは可燃の恐れがあるため、不燃ボードの代わりに使用できません。

- ブルーシート.....各団体に 1 枚ずつ配ります。コンロなどの火器を使う場所の下に敷いてください。(装飾用に購入してもらったものとは別に、各団体に 1 枚ベニヤ板を配布するので、ブルーシート上にベニヤ板を置き、その上に火器を置く机などを置いてください)
- 軽量ブロック.....写真のように不燃ボードの下に置いて使用します。不燃ボードが地面や机に接すると危険なため、必ず置いてください。不燃ボード 1 枚につき 2 個お貸し致します。
- ベニヤ板.....ブルーシートの上に置くために各団体に無料で 1 枚配布します。装飾に必要な団体はご購入ください。
- プロパンガス.....規格は一口・二口の 8kg か 10kg からお選び頂けます。芝浦祭終了後に、未使用のものがあったとしても返金は受け付けておりません。



## 注意事項

- ・ 消防上、実行委員会で用意したガス以外の使用は禁止となっております。(カセットコンロは可)
- ・ テント、ブルーシート、軽量ブロック、プロパンガスはレンタル品です。使用後は必ず返却してください。
- ・ 火器を使用する場合、実行委員会より貸し出される火器以外の使用は原則として禁止します。開催期間中のプロパンガスの追加は受け付けられませんので、ご注意ください。また、各自でプロパンガスを用意することはお止めください。
- ・ 不燃ボードは実行委員が配布する針金のみで固定してください。不燃ボードにガムテープ、養生テープ等を張ると引火の恐れがあります。
- ・ 火器を使用する場合は必ず不燃ボードを使用させていただきます。
- ・ 当日使用するテントはレンタル品のため、屋台団体の皆様にはその一部を負担していただきます。またプロパンガス等の貸出も行いますが、こちらのレンタル料も負担していただくことになります。

## 2. 屋台電力について

1 団体 1500W 以下に収めてください。なお、申請された機器以外の使用、及び電力を使用する暖房機器の使用はお断りしています。異なるテント間での電力の共有は不可となります。これらを踏まえた上で電力申請を行ってください。

## 3. 屋台備品申請について

- ・ 各料金の回収について  
第 4 回説明会で、今回記入していただく備品購入の料金を回収する予定です。おつりが出ないようにご用意ください。
- ・ 備品貸出の注意  
貸し出しする机と椅子には数の限りがあるので一団体が借りられる数を机 3 台、椅子 4 脚とさせていただきます。

4. 生協レンタル品は今回配布した資料からお選びいただくのでご一読ください。  
レンタル品の詳細については、第 4 回参加者説明会でご説明致します。

## 5. 屋台企画選考について

本日提出していただいた企画書を用いて、第 46 回芝浦祭の参加団体を検討させていただきます。決定次第、メールにて結果をお送り致しますので、必ずご確認ください。

※昨年度からの変更点

- ・ 今年度より、屋台備品・電力使用機器申請書を Gmail でデータとして提出する形に変更となります。屋台備品・電力使用機器申請書は第 3 回参加者説明会までが提出期限となります。 予めご了承ください。

屋台備品・電力使用機器申請書の提出に関しまして、メールの内容は、

[宛先] shibaurasai.soumu@gmail.com

[件名] 第 46 回芝浦祭 屋台備品・電力申請書

[添付するファイル名] 団体名.pdf

としていただけますようにご協力お願い致します。

## 記入例

### 備品申請・購入申込書 電力申請書

芝浦祭で使用したい備品を、以下の欄にご記入下さい。

価格は昨年のもを参考に載せております。あらかじめご了承ください。

屋台系 購入内容	個数	単価	金額
屋台	1	10,000 円	10,000 円
不燃ボード(ケイカル板) (6.0mm×910×1820)	2	1,000 円	2,000 円
ベニヤ板 (2.4mm×910×1820)	3	400 円	1,200 円

燃料系 購入内容	個数	単価	金額
プロパンガス 8kg (一口用)	1	3,300 円	3,300 円
プロパンガス 8kg (二口用)		3,300 円	円
プロパンガス 10kg (一口用)	1	3,800 円	3,800 円
プロパンガス 10kg (二口用)		3,800 円	円
軽量ブロック	4	0 円	0 円

購入内容	合計
屋台系	13,200 円
燃料系	7,100 円

備品貸出内容	個数
机	2
椅子	3

### 電力申請

申請企画	申請機器	電力	合計電力
焼きそば	冷蔵庫	120 W	1120 W
	電子レンジ	1000 W	
		W	

平成 30 年 × 月 △ 日

団体名 \_\_\_\_\_ 芝浦祭実行委員会 \_\_\_\_\_

責任者 氏名 \_\_\_\_\_ 芝浦 太郎 \_\_\_\_\_

連絡先 (携帯電話) \_\_\_\_\_ 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇 \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ ap13000@shbaura-it.ac.jp \_\_\_\_\_

※価格は変動することがあります。

## 検便について

第 1 回参加者説明会で予告しました通り、食品を扱う各団体に検便検査をしていただきます。検便にかかる費用に関しましては、各団体に負担していただきます。ご了承ください。

(1) 検便検査をしていただく対象の方

① 調理する人

② お客様に提供する商品に直接触れる可能性がある人

注1)提供するものが缶などの調理不要なものの場合も検便する必要があります。(教室企画で手に触れて食品を提供する団体も検便対象者になります。)

注2)受付担当の方は検便をしなくてもいいですが、その場合は調理を絶対に行わないでください。

注3)もし検便検査より陽性反応が出た場合、その方は当日調理を行えません。

注4)複数団体に所属している場合、検便は 1 回で結構です。複数回行わなければならないということはありません。

注5)容器が余ってしまっても返金はできないのでご注意ください。

(2) 今後の予定

・7月下旬～8月上旬

食品を扱う各団体に調理人数をメールにてお聞きします。

・8月

調理人数をもとに、費用がいくらになるか各団体にメールで連絡致します。

(1人当たり 216円(税込)の予定ですが、値段が変動する可能性がございます。)

・9月下旬

第4回参加者説明会

検便容器の配布を行います。

・10月上旬

大宮、豊洲キャンパスで複数回収日を設定して、検便を回収致します。その際には、メールで時間と場所を連絡致します。

・10月下旬

検査結果をメールで各団体にお伝えします。

第5回参加者説明会(10月下旬予定)

検便容器の費用を回収致します。

## 警備局 説明資料（第 2 回）

今回提出していただくもの

- ・ 誓約書

参加団体名簿の回収に関して

例年通り、参加団体の皆様には緊急時連絡用の名簿を提出していただきます。

- ・ 対象

教室企画・屋台企画・フリースペース企画

- ・ 注意事項

参加者団体名簿には、団体に所属している全員の名前を記入してください。もし名前を記入し忘れた場合、芝浦祭の企画への参加が認められませんので、必ずご記入ください。

- ・ ファイル配布場所

芝浦祭ホームページから、「46\_roster\_xls」というファイルをダウンロードしてください。

- ・ 指定ファイル名

【教室企画】「46\_roster\_???' ???←教室番号

【屋台企画】「46\_roster\_t??' ???←テント番号

【フリースペース企画】「46\_roster\_fs??' ?? ←FS3-1 の場合 fs31

※複数の配置がある場合は、アンダーバーをいれて複数記載してください。

(例) 403 教室とテント 21 の場合 「46\_roster\_403\_t21.xls」

- ・ 提出期間

参加団体の発表日～8月25日

- ・ 提出方法

ファイルに記入後、提出用のメールアドレスに送信してください。

提出用メールアドレス：[46.fes.keibi@gmail.com](mailto:46.fes.keibi@gmail.com)

提出内容に不備があった場合こちらから連絡させていただきます。その場合は再度ご提出をお願い致します。

## 記入例

### 参加団体名簿

(2018 年度)

団体名	芝浦祭				配置	305 テント6	
No	名前	学部	学科	学籍番号	連絡先 (携帯)	緊急連絡先	役職/備考
1	芝祭 太郎	工	機械工	AA15000	09012345678	0312345678	代表
2	芝祭 次郎	シス理	数理科	BV16000	08012345678	0312345678	車両運転者
3	芝祭 三郎	建築	建築	DZ17000			芝浦祭不参加

#### 書き方の注意事項

- ① 配置の欄には教室企画は教室番号、屋台企画はテント番号 (例 テント 46) フリースペースの場合はフリースペース番号 (例 Fs46) と記入してください。また、複数出店する場合は全角スペースを入れて記入してください。  
(例テント 46 Fs46)
- ② No は 1 から半角数字で記入してください。
- ③ 名前の姓と名の間には全角スペースを入れてください。
- ④ 工学部は工、システム理工学部はシス理、デザイン工学部はデザ工、建築学部は建築と記入してください。また系やコースの記入は不要です。
- ⑤ ●●●学科の●●●の部分のみ記入してください。  
例)機械工学科→機械工
- ⑥ 学部学科が同一の場合でも埋めてください。
- ⑦ 学番のローマ字は半角大文字、数字は半角で記入してください。
- ⑧ 電話番号は半角数字でハイフンは入れないで記入してください。
- ⑨ 連絡先 (携帯) は本人のケータイ番号を記入してください。
- ⑩ 緊急連絡先は自宅もしくは親の電話番号を記入してください。
- ⑪ 代表の方は役職/備考欄に代表の記入を必ずしてください。また副代表、車両運転者の記入は任意ですができる限り記入をお願い致します。
- ⑫ 芝浦祭の企画に不参加の場合、連絡先 (携帯) と緊急連絡先の記入はしなくて大丈夫です。また役職/備考欄に芝浦祭不参加と記入してください。

## 第3回説明会までに提出する資料一覧表

次回の説明会の際に提出していただく資料を以下にまとめました。

		提出物	提出方法	提出先
総務局	教室企画	一般備品・特殊備品申請書	本日配った紙媒体に記入後、スキャンし右の連絡先に提出	shibaurasai.soumu@gmail.com
		電力使用器具申請書		
		暗幕使用申請書		
総務局	屋台企画	備品申請・購入申込書・電力申請書	本日配った紙媒体に記入後、スキャンし右の連絡先に提出	shibaurasai.soumu@gmail.com
警備局	参加団体名簿	芝浦祭 HP から Excel ファイルをダウンロードし右の連絡先に提出	46.fes.keibi@gmail.com (提出は8月25日まで)	

質問等ございましたら以下の連絡先にご連絡お願い致します。

### 連絡先

第46回芝浦祭：46sitfes@gmail.com  
 企画局：shibasai.kikaku.spb@gmail.com  
 広報局：shibaurasai.pr@gmail.com  
 総務局：shibaurasai.soumu@gmail.com  
 会計局：shibasaikaikei@gmail.com  
 警備局：46.fes.keibi@gmail.com

### 第3回参加者説明会日程

7/9 (月) 18:00 開場 18:40 開始 豊洲キャンパス  
 7/13 (金) 18:00 開場 18:40 開始 大宮キャンパス